

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901661731 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.05.2023 за ГРН 2236900124470



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00BB3919CB19B2DCC4E7E3D34380999EF4
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Начальник отдела
Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024

Приложение
к Постановлению
Администрации
Кимрского муниципального округа
Тверской области

№ 358 от «19» 04 2023г.

УСТАВ муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «40 лет Октября»

Кимрский Муниципальный округ
Тверская область
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «40 лет Октября» муниципального образования «Кимрского муниципального округа Тверской области» (далее Учреждение), создано на основании постановления Главы администрации г. Кимры «О создании автономного муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «40 лет Октября» от 16.11.2011г. № 904, путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры «40 лет Октября», сохранив его основные цели деятельности.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование учреждения - Муниципальное учреждение культуры "Дворец культуры «40 лет Октября»;

Сокращённое наименование Учреждения - МУК «ДК «40 лет Октября».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

- 171504, Тверская область, город Кимры, ул. Коммунистическая, д. 8;

фактический адрес:

- 171504, Тверская область, город Кимры, ул. Коммунистическая, д. 8;

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения считать муниципальное образование Кимрский муниципальный округ Тверской области.

1.5. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области и правовыми актами муниципального образования «Кимрского муниципального округа Тверской области» осуществляет Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Кимрского муниципального округа (кроме изменения Устава, реорганизации и ликвидации Учреждения). Функции и права собственника осуществляет администрация Кимрского муниципального округа Тверской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, тип - автономное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии и с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт выделенных средств.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией РФ, ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ, ФЗ "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 №

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является приобщение населения к национальным традициям и обычаям, творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Целями Учреждения являются:

- развития межнационального и международного культурного сотрудничества;
- сохранение и развитие народной традиционной культуры, народных промыслов и ремесел;
- удовлетворение потребностей населения в развитии любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2., Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и формирований самостоятельного народного творчества (инструментальной, вокальной, хоровой музыки, фольклора, изобразительного искусства, хореографии, театра, фото-, видео-, кино творчества), любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, национальных коллективов и объединений народностей, проживающих на территории Тверской области, клубов по интересам, в том числе в области культуры быта, спортивно-оздоровительных, историко-патриотических, иных клубных формирований и творческих объединений различной направленности, функционирующих на базе Учреждения;

- подготовка, организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых и массовых мероприятий: праздников, представлений, вечеров, балов, дискотек, массовых гуляний, концертов, выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, викторин, шествий, парадов, встреч, театрализованных представлений, спектаклей, конкурсов профессионального мастерства, протокольных мероприятий (торжественные приёмы и др.), игровых развлекательных программ, шоу-программ, мастер-классов, спортивно-оздоровительных мероприятий, организация и показ концертных программ и прочих сценических выступлений, а также других форм показа результатов творческой деятельности;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных; встреч с деятелями культуры, науки, литературы; форумов, конференций, круглых столов, семинаров, лекционных мероприятий;

- проведение презентаций, новогодних елок и т.п. для участников коллективов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- участие в смотрах, фестивалях, конкурсах, гастрольной деятельности;
- демонстрация кинофильмов;
- осуществление рекламно-информационной деятельности в области оказываемых Учреждением услуг;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует целям деятельности, указанным в настоящем Уставе:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств (по согласованию с коллективами исполнителями);
- обучение в платных кружках, студиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату неиспользуемых сценических костюмов, ростовых кукол, культурного и другого инвентаря, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- предоставление в аренду нежилого недвижимого имущества, по согласованию с собственником имущества;
- организация гастрольной деятельности солистов и самодеятельных коллективов любительского художественного творчества;
- разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление организациям на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений;
- реализация билетов на посещение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, утренников, развлекательных программ, вечеров отдыха, детских игровых программ и других досуговых мероприятий, проводимых Учреждением и (или) сторонними организациями;
- проведение выставок продаж изделий народных художественных промыслов и сувениров;
- организация ярмарок, лотерей, аукционов, парков с аттракционами;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения;

- предоставление населению услуг физкультурно-оздоровительной деятельности, включая создание и организацию работы спортивно-физкультурных групп, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- тиражирование и реализация информационно-справочных брошюр, буклетов, афиш, изданий, программ, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- художественное оформление культурно - досуговых мероприятий;

- осуществление аудиозаписи, кино-, фото-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения;

- организация услуг в сфере общественного питания, в том числе деятельность баров, ресторанов, кафе, буфетов, а также торгово-закупочная деятельность.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования);

- имущество, переданное на праве безвозмездного пользования;

- земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.1. Имущество, переданное на праве безвозмездного пользования (нежилое здание по адресу г. Кимры, ул. Коммунистическая, д. 8), находится в государственной собственности Тверской области.

3.2. Полномочия собственника имущества Учреждения (указан в п. 3.1.) осуществляет государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области» Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка».

3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кимрского муниципального округа Тверской области», настоящим Уставом, а также договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Кимрского муниципального округа Тверской области» (за исключением передачи имущества в аренду).

3.5. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и администрации «Кимрского муниципального округа Тверской области», сдавать в аренду имущество, закрепленное за

ним на праве оперативного управления. Основания и порядок передачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, определяются правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кимрского муниципального округа Тверской области».

3.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Уставом, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности.

3.7. Полученное в безвозмездное пользование Имущество должно использоваться согласно уставной деятельности.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, полученным в безвозмездное пользование.

3.9. Имущество Учреждения пополняется за счет взносов Учредителей и других лиц, а также доходов, получаемых от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные инвестиции на увеличение стоимости основных фондов;
- финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- целевые взносы организаций и граждан на проведение конкретных программ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- отчисления от доходов коммерческих структур, создаваемых Учреждением;
- доходы от оказания платных дополнительных услуг, выходящих за рамки обязательных программ;
- другие, не противоречащие действующему законодательству поступления.

3.11. Собственные средства Учреждения используются на организацию и развитие деятельности творческих коллективов, усовершенствование условий труда, оплату персонала и социальное обеспечение работников Учреждения, на другие цели в соответствии с настоящим Уставом.

3.12. Имущество Учреждения не может быть использовано в целях извлечения прибыли и последующей передачи Учредителю.

3.13. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации, в том числе на сайте Учреждения.

3.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки ее предоставления устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

3.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.18. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.19. Доходы и имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.20. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Ежегодным документом при планировании деятельности Учреждения является реестр расходных обязательств бюджетных средств.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, граждан;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых возможностей, добровольных пожертвований;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность, в соответствии с действующим законодательством;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работы, услуги, заключенных договоров, с учетом дифференциации;
- определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, материальное стимулирование согласно Положению о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях культуры Кимрского муниципального округа Тверской области, утвержденному Администрацией муниципального образования. Доходы Учреждения не являются основанием для сокращения бюджетного финансирования.

4.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание,
- рассматривать и представлять на согласование Управлению культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования планы работ, реестры, отчеты;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением санитарно-гигиенических норм, требований по технике безопасности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую и иную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроках, установленных вышестоящим ведомством в пределах законодательства РФ;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, проверки налоговыми и другими организациями осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами государственно-общественного управления Учреждения являются:

- Учредитель автономного Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Руководитель Учреждения - Директор;
- Общее собрание трудового коллектива;

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- Учредитель в установленном порядке проводит аттестацию Директора Учреждения, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;
- устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение муниципального задания;
- осуществляет оперативное руководство и контроль деятельности Учреждения;
- выполняет контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- установление задания для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Учреждения осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг;
- осуществление финансового контроля целевого использования Учреждением направляемых ему бюджетных средств;
- проведение проверок по всем аспектам деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;
- определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом;

- Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения

5.4.1. В учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней от даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива.

5.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены

досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.4.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

5.13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.14. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

5.14.1. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

5.14.2. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

5.14.3. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.14.4. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.5. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения,

лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5.14.6. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

5.15. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.17. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19. Директор Учреждения:

Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.19.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.19.2. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, договора с Учредителем.

5.19.3. Представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и другими предприятиями, юридическими и физическими лицами, а также с международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами;

5.19.4. Осуществляет прием и увольнение работников;

5.19.5. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, судах, распоряжается имуществом, средствами Учреждения, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности. Открывает в банках расчетный и другие счета, в том числе валютный, пользуется правом распоряжения денежными средствами, распределяет обязанности, утверждает расписание занятий, структуру и штатную численность работников Учреждения;

5.19.6. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

5.19.7. Утверждает штатное расписание Учреждения;

5.19.8. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.19.9. Устанавливает оплату труда работников Учреждения в соответствии с нормативными актами в области культуры, утверждает все внутренние нормативно-методические документы в организации финансово-хозяйственной деятельности, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.19.10. Самостоятельно, в порядке, предусмотренном законодательством, решает все вопросы управления текущей работой, и в необходимых случаях согласовывает свои действия с Учреждением, Наблюдательным советом и иными органами управления Учреждением;

5.19.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, должностной инструкцией и иными локальными и нормативными актами.

5.20. На время отсутствия директора Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

5.21. Общее собрание трудового коллектива:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (ОСТК) состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

- обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
- Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждения.

5.22. Состав и порядок работы ОСТК (далее Собрание):

5.22.1. Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Учреждения.

5.22.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов ОСТК, поданному в письменном виде.

5.22.3. Решения Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов.

5.22.4. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об автономных учреждениях". Решение о прекращении деятельности принимается Администрацией Кимрского муниципального округа Тверской области, либо в судебном порядке, в случаях, предусмотренных

законодательством.

6.2. Требования кредиторов, ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава утверждаются Администрацией Кимрского муниципального округа Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.3. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.